



ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI)
C.M. PIIC83300V - C.F. 93049560506
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it
Codice Univoco (UF4YP3)

Prot. N.3299-C27
Circ. n. 37

A tutti i docenti della Scuola Primaria e Infanzia
E p. c. alla DSGA
I.C. Tongiorgi, Pisa

Oggetto: modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti A. S. 2019/2020 a salvaguardia dell'incolumità degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge di stabilità 2015 (legge 190/2014 art. 1 comma 333) che ha stabilito che i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per il primo giorno di assenza del docente,

Visto l'art.1, comma 85, della legge 107/15, che prevede che il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti fino a 10 giorni con il personale dell'organico di potenziamento;

Visto il Ptof, relativo agli A.A.S.S. 2019-21;

Vista la legge di stabilità 2013, n. 228 del 2012 commi 54-56;

Visto l'art. 2008 del Codice Civile sull'obbligo di vigilanza dei minori;

Vista la nota AOODGPER 9839 del 08 novembre 2010, in cui si ritiene inopportuno ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili;

Visto il Dlgs 165/01, art 17 comma "e" che affida al dirigente poteri di gestione;

Tenuto conto della particolare età degli alunni, ritenendo opportuno procedere alla divisione della classe solo dopo avere espletato tutti i tentativi per sopperire alla sostituzione del docente assente utilizzando i criteri di seguito esposti;

DETERMINA

Al fine di garantire l'erogazione del servizio nel modo più efficiente e sicuro per gli alunni che ne usufruiscono, le seguenti modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti qualora non ricorrano le condizioni per la nomina di un supplente o qualora la ricerca dello stesso (che deve avvenire entro le ore 10:30) sia stata vana o si prolunghi.

Per le sostituzioni si terranno presenti i seguenti criteri:

- a) insegnanti liberi per assenza della classe;
- b) docenti con ore di completamento orario cattedra indicate in orario (contemporaneità);
- c) insegnanti con ore da rendere/recupero di ore di permesso;
- d) insegnanti in contemporaneità con docente di sostegno il cui alunno è assente secondo tale priorità:

- 1) classe di appartenenza
- 2) in tutte le altre classi;

f) nel caso di compresenza dell'insegnante di *religione/alternativa*, quest'ultimo effettuerà la sostituzione dell'insegnante di religione e l'insegnante di religione accoglierà in classe gli alunni con l'esonero. In entrambi i casi i docenti interessati moduleranno la lezione con argomenti trasversali;

- e) docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti (se non presenti a scuola, verranno contattati appena si sarà a conoscenza della necessità);
- g) al fine di garantire l'incolumità degli alunni e delle persone del plesso, si procederà con la divisione degli alunni, stante che in base all'art 2048 del codice civile l'alunno non può rimanere senza vigilanza. La ripartizione verrà effettuata in base alle *quote di disponibilità prestabilite*.

In caso di assenza i docenti, non appena si trovino nella condizione di non poter prendere servizio, sono tenuti a comunicare tempestivamente l'impossibilità di prendere servizio alla segreteria e alle docenti fiduciarie.

Per le assenze previste in anticipo, permessi per motivi personali, permessi brevi e ferie, il docente assente è invitato a indicare per iscritto, nell'apposito modello di domanda, anche i nominativi dei docenti sostituiti per permettere la copertura del servizio.

In particolari evenienze può essere incaricato della vigilanza il personale ausiliario, ma solo in caso di estrema necessità gli alunni di una classe "scoperta" possono essere affidati per il tempo strettamente necessario al suddetto personale: esso infatti, oltre i compiti previsti dal C.C.N.L., può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti.

Le decisioni prese dai Collaboratori del D.S. o dai Referenti di Plesso o dai Coordinatori di intersezione (Scuola Infanzia) in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto nel registro delle sostituzioni che farà fede per eventuali ore eccedenti prestate e/o per i recuperi.

Il docente collaboratore/referente/fiduciario/coordinatore potrà in caso di necessità provvedere a comunicare la disposizione a voce al docente destinatario, e poi a registrare in seguito la disposizione.

I docenti sono tenuti ad apporre la propria firma per avvenuta presa visione delle disposizioni loro destinate.

Resta inteso che in caso di omissione della firma, imputabile al dipendente destinatario della comunicazione, sarà ritenuta avvenuta la comunicazione data a voce data dal collaboratore o dal referente/coordinatore di plesso, che in questo caso annoterà tale circostanza sul registro per eventuali contenziosi/responsabilità che dovessero insorgere.

Qualora si abbiano classi "scoperte" senza preavviso, e siano assenti in quel momento sia il Dirigente, sia i Collaboratori del D.S., i Referenti di Plesso e i Coordinatori/Fiducari di intersezione (Scuola Infanzia), la riorganizzazione del servizio, per garantire in primo luogo la vigilanza e successivamente la qualità del servizio stesso, spetta di comune accordo, ai docenti dell'Istituto presenti in quella circostanza.

A margine della presente si include il prospetto di disponibilità a prestare ore eccedenti oltre il proprio orario d'obbligo che si prega di far pervenire il prima possibile alla dirigenza per il tramite dei docenti Collaboratori.

Confidando nella solita faticosa collaborazione, si augura buon lavoro.

Pisa, 25/10/ 2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Floriana Battaglia



